

TÜZÜK 2011

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Kırmızı Biber Derneği"
Derneğin merkezi **İstanbul**'dur.
Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı

Madde 2-Derneğin amacı, aşağıda belirtilen ilkelere uyan yurttaşların, başta siyaset olmak üzere , tüm karar alma organlarında ,ailenin ve toplumun örgütlenmesinde kadınların erkeklerle birlikte eşit hak ve sorumluluk üstlenmelerini , siyasal karar süreçlerine eksik katılımının önlenerek kadınların kendilerini temsil edilir duruma gelmelerini sağlamak; kadının, ekonomik, toplumsal ve siyasal hayatın saygın bir üyesi haline gelmesini ,kadınlar ve erkekler arasında statü ve sonuçlarda eşitliğin sağlanması, demokrasinin güçlendirilmesi ,yukarıda sayılan nedenlerle yurtdaşlık bilincinin artırılması için çalışmaktır.

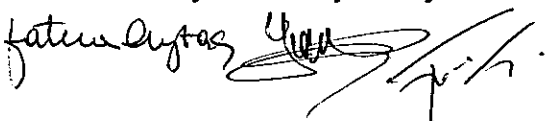
Bu nedenle üyelerin;

- 1- Kadınlar ve erkekler eşit bir biçimde bütün insanları temsil eder anlayışının savunulmasını,
- 2- Kadınlara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı sonlandıracak adımları atmaya kararlı, yenilikçi, toplumu ileriye götürebilecek projeleri olan,
- 3- Laik Cumhuriyetin insan haklarına saygılı eksiksiz bir demokrasi ve hukuk devleti olması ve sivil toplumun güçlendirilmesi için çalışan,
- 4- Her türlü fanatizme, yobazlığa, ırkçılığa, toplumsal kirliliğe, şiddete ve savaşa karşı çıkan, çevreyi koruma bilincine sahip,
- 5- Dürüstlüğü, ilkeliliği ve cesareti, yumuşak bir üslupla birleştiren birer yurttaş olmaları istenmektedir.

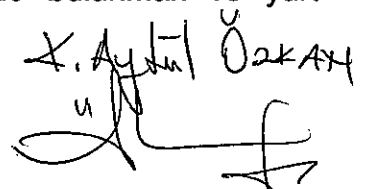
Amaca ulaşmak için yapılacak çalışmalar

Madde 3-Dernek, yukarıda belirtilen amaca ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar ;

- 1- Amacı gerçekleştirilmesi konusunda halkı bilinçlendirmek, bilgilendirmek için kurslar, eğitim seminerleri , basın yayın kampanyaları ile konferans,kongre,açık oturum, sempozyum, panel gibi her türlü toplantı düzenlemek,
- 2- Başka ülkelerde benzeri çalışmalar yapan dernek ,vakıf vb kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ,uluslararası seminerler düzenlemek,bunlara temsilci göndermek;
- 3- Gerekli izinler alınmak şartıyla,yardım toplama faaliyetinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek;

Fatma Aygün




X. Ayhan Özkan


- 4- Uluslararası faaliyette bulunmak yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak
- 5- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere ,kamu kurum ve kuruluşları ve görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- 6- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ve üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, eğitim amaçlı yerel radyo ve TV istasyon larından faydalanmak.
- 7- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 8- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 9- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 10- Üyeleri arasında sosyal iletişimin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi yarışmalar açma vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 11- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 13- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- 14- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 15- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,


Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

fatma Aygün











Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri



Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe üyelik başvuruları yazılı olarak yapılır ve şube yönetim kurulu ya da şube bulunmayan yerlerde genel yönetim kurulu tarafından onaylanır. Başvurular, en çok 30 gün içinde kabul veya red biçiminde karara bağlanıp başvuru sahibine yazı ile bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin amacı doğrultusunda nitelikli çalışmalarıyla tanınan kişiler en az üç üyenin önerisi ve genel yönetim kurulu kararıyla onursal üye olabilirler.

Derneğe üye olmak isteyen adaylar ikametgahlarının bulunduğu il veya ilçede dernek şubesi var ise üyeliklerini bu şubelere, yok ise genel merkeze yaparlar. Temsilciliklerin üye kayıtları genel merkeze yapılır.

Bir il veya ilçede şube kurulursa üyelerin isteğiyle üyelik kayıtları genel merkezden veya o ildeki şubeden yeni kurulan şubelere aktarılabilir.

Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri genel yönetim ve şube yönetim kurulları tarafından yapılır. Şube yönetim kurulları tarafından yapılan üyelik ile ilgili işlemler en çok otuz gün içinde bir yazıyla genel merkeze bildirilir.

Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma işlemleri ile ilgili son karar Genel Kurul'dadır

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

fatma aybars
pin
3
Elk
ul
Li

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.



Derneğin Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Şube Organları

1. Şube genel kurulu
2. Şube yönetim kurulu
3. Şube denetim kurulu

Genel kurul:

Madde 8- Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere aittir.

Genel kurul toplantıya genel yönetim kurulunca çağrılır.

Dernek genel kuruluna katılma hakkına sahip olanların genel kuruldan önce aidatlarını ödemiş olmaları gerekir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 9. Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Genel yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Genel yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,
6. Üyelik reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen genel yönetim ve disiplin kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Genel yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının

Fatma Aygün
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



- tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 12. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 13. Derneğin vakıf kurması,
 14. Derneğin fesh edilmesi,
 15. Genel yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
 17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul Toplantıları

Madde 10. Olağan genel kurul, iki yılda bir, Aralık ayı içerisinde, genel yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya genel yönetim kurulunca çağrılır.

Genel yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 11- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul Toplantısına Çağrı

Madde 12- Genel yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri

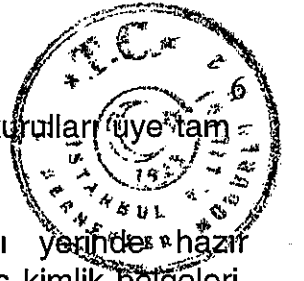
Madde 13- Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Toplantının Yapılış Usulü

Madde 14. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk

Fatma Aygün
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, genel yönetim kurulu üyeleri veya genel yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.

Üyeler, genel yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı genel yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler genel yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Genel yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen genel yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Toplantıda Görüşülecek Konular

Madde 15- Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

Madde 16- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, genel yönetim, denetim, disiplin ve danışma kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

fatma aygün
[Handwritten signatures]

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Yönetim Kurulu

Madde 17- Genel yönetim kurulu, derneğin karar yürütme ve temsil organıdır. Genel kurul tarafından dernek üyeleri arasından seçilen 7 asil, 7 yedek üyeden oluşur.

Temsilciler ve şube başkanları, (katılmadığı durumlarda şube yönetim kurulunun görevlendirdiği bir başka yönetim kurulu üyesi) oy hakkı olmadan genel yönetim kurulu toplantılarına katılma hakkına sahiptirler.

Genel yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak, 7 asil üye arasından genel başkan, genel sekreter ve saymanı seçer.

Genel yönetim kurulunda görev yapan asil üyeler üst üste iki dönemden fazla aday olamaz ve seçilemez.

Genel yönetim kuruluna yedek listeden giren üyeler dönem süresince boşalan asil üyelikleri doldurmak için asil üye olarak görev yapmamışlar ise bu ilke, yedek üyeler için uygulanmaz

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- Genel yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Dernek gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Dernek adına çalıştırılacak personeli atamak, sözleşme yapmak, gerektiğinde işine son vermek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
6. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
7. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarının görevden alınmaları için disiplin kuruluna vermek,
8. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

Fatma Aytepe
[Handwritten signatures]

9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
15. Dernekle ilgili her türlü çalışmayı yasa hükümlerine göre düzenlemek ve yürütmek, gerekli büroları ve komisyonları oluşturmak, ayrıca bildiri ve diğer yayınları çıkarmak,
16. Gerekliğinde dernek adına dava açmaya karar vermek,
17. Yazılı uyarılara rağmen dernek tüzüğü'nün 2. ve 3. maddelerini ihlal eden ya da mali konularda yolsuzlukları saptanan genel merkez ve şube organlarını görevden alınmaları için disiplin kuruluna vermek.



Genel Yönetim Kurulu Toplantıları

Madde 19- Genel yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının bulunması ile en az 10 günde bir dernek merkezinde ya da genel yönetim kurulunun kararlaştıracığı diğer bir yerde önceden kararlaştıracığı gün ve saatte çağrısız toplanır.

Kararlar konsensusla alınır. Ancak çok zorunlu kalındığında oylamaya başvurulur. Bu takdirde kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ve yılda toplam oniki toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır.

Görüşme gündemini genel sekreter hazırlar. Üyelerden herhangi birinin istediği hususlar da gündeme konur.

Genel başkan, onun bulunmadığı hallerde genel sekreter genel yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Ayrıca iki üyenin isteği üzerine genel başkan veya genel sekreter genel yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

Genel Yönetim Kurulunun Yedek Üye Tamamlaması

Madde 20- Genel yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Genel yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse, genel kurul, kalan genel yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

fatma aygün

Genel yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar şube yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde genel merkezdeki görevlerinden ayrılmış sayılırlar. Yeriine yedek listedeki yedek üyeler gelir.



Genel Başkan

Madde 21 Genel yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen genel başkan hakkında genel yönetim kurulu üyelerinin en az üçünün yazılı güvensizlik önerisiyle, öneriyi takip eden ilk genel yönetim kurulu toplantısında görüşme açılır. Üye salt çoğunluğunun güvensizlik oyu vermesi halinde genel başkan çekilmiş sayılır.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 22. Genel başkan her türlü kurumlara ve şahıslara karşı derneği temsil eder.

Derneğin denetim kurulu dışında bütün organ ve komisyonlarının başkanıdır. Genel yönetim kurulunun verdiği yetkileri kullanır ve dernek çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar.

Genel Sekreter

Madde 23- Genel yönetim kurulunun ilk toplantısında asıl üyeleri arasından seçilen genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır ;

1. Genel başkanın bulunmadığı ya da görevlendirdiği hallerde genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder,
2. Genel başkanın olmadığı hallerde başkanın yetki ve görevlerini yüklenir ve yürütür,
3. Tüzük, genel kurul, genel yönetim kurulu kararlarına göre derneğin her türlü yazışmalarını düzenli şekilde yürütür,
4. Genel yönetim kurulunun kendisine verdiği diğer işleri yapar.
5. Genel merkez, dernek şubeleri ve temsilcilikleri arasında uyumlu çalışmayı sağlar.
6. Genel başkanlığın boşalması halinde yeni başkan seçilinceye kadar bu görevi yürütür.

Sayman

Madde 24- Genel yönetim kurulunun ilk toplantısında asıl üyeleri arasından seçilen saymanın görev ve yetkileri şunlardır;

1. Derneğin gelirlerinin ve üye aidatlarının tam ve düzenli toplanmasını sağlamak, vadesi gelmiş alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri yapmak, zorunlu defterlerin düzenli şekilde, günü gününe tutulmasını sağlamak,
2. Dernek adına yapılacak tüm giderlerin, dernek tüzüğü, genel kurul, yönetim kurulu kararlarına uygunluğu bakımından denetimini yapmak,
3. Zorunlu durumlarda gerekli işlemlerin bir hafta içinde tamamlanması koşuluyla genel yönetim kurulunca saptanacak miktarlarda harcamalar yapmak,
4. Genel kurula sunulacak mali bütçeyi hazırlamak,
5. Derneğin mallarından, parasından birinci derecede sorumlu olup demirbaş defteri tutulmasını sağlamak,
6. Genel yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

fatma aytas
[Signature] [Signature] [Signature] [Signature]



Denetim Kurulu

Madde 25- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu kendi içinde bir başkan seçer. Asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve demek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, demek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde genel yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 26- Disiplin kurulu, genel kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul kendi içinde bir başkan seçer..

Kurul, başkanın çağırısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Genel yönetim kurulunca, kendisine yazılı olarak iletilen, demek tüzüğüne aykırı eylem ve davranışlarda bulunan üyeler hakkında karar almak üzere, bir hafta içinde toplanır.

Kurul, taraflara 20 gün içinde yazılı görüşlerini bildirmek üzere tebligat yapar. Yazılı görüşlerini inceler. Gerekirse sözlü savunmaya çağırabilir. Konu ile ilgili her türlü delili toplayabilir. Yazılı savunma alınmadan ya da istenip de verilmekten kaçınıldığı belgelenmeden karara gidemez.

Disiplin kurulu aşağıda belirtilen:

1. Uyarı
2. Kınama
3. Üyelikten çıkarma
4. Genel yönetim kurulu üye/üyelerini görevden alma
5. Şube yönetim kurulu üye/üyelerini görevden alma

gibi disiplin cezalarıyla ilgili kararını genel yönetim kuruluna iletir.

Disiplin kurulu kararlarına karşı; toplanacak ilk genel kurul başkanlığına iletilmek üzere, işlemin yazılı bildirimini izleyen yedi gün içinde, yazılı ve gerekçeli olarak genel yönetim kuruluna itirazda bulunulur.

Genel kurul kararı kesindir. Bu karara dek üyelik hak ve yükümlülükleri askıya alınır.

fatma aytas



Başka Organlar

Madde 27- Dernekte başka organlarda kurulabilir.

Ancak bu organlara genel kurul ve denetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 28- Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1. Divan Başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26 da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4 te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzer belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23 te gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24 te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi", genel kurul toplantısı dışında dernek

fatma aygün
trish
1
AS-ELK
AL

organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.



Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 29- Gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şubeler açılabilir. Bu amaçla, genel yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği' nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri oturmakta olmaları zorunludur.

Kurucu üyeler kendi aralarından geçici bir yönetim kurulu seçerek genel yönetim kurulunun onayına sunarlar.

Geçici yönetim kurulu, genel hükümler, dernekler yasası, tüzük, dernek genel kurul kararları, genel merkez genelge, duyuru ve direktiflerine göre ilk asıl yönetim kurulu seçilinceye kadar bu kurulun görev ve yetkilerine sahiptirler.

Çalışmaları yukarıdaki hükümlere uygun olmayan ya da yeterli görülmeyen geçici yönetim kurullarına genel yönetim kurulunca, şubeyi en geç bir ay içinde genel kurula götürmek üzere talimat verilir.

Buna uymayan geçici yönetim kurulu, genel yönetim kurulunca görevden alınır ve şube genel kurulunu yapmak üzere geçici bir şube yönetim kurulu görevlendirilir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 30- Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şube Organları

Madde 31- Şubelerin organları, şube genel kurulu, şube yönetim kurulu ve şube denetim kuruludur.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılmış sayılırlar.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Yetkileri

Madde 32- Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulundan en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Fatma Aygün
[Signature]

Şubeler olağan genel kurulu, iki yılda bir, Eylül ayı içerisinde, kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır



Şube Genel Kurulunun Yetkileri şunlardır ;

1. Şube Genel Kurulu şube üyelerinden oluşur.
2. Şube genel kurulu, genel hükümlerde, dernekler yasasında ve tüzükte şubeler için belirtilen tüm yetkilere sahiptir. Şubenin gelir giderlerini, çalışmalarını inceler, sorumlu organları atar, ya da mahkemeye sevklerine karar verir,
3. Şube organları, şube genel kurulunca seçilir.
4. Şube genel kurulu, şube yönetim kurulu kararı ile veya üyelere 1/5' inin yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 33- Şube yönetim kurulunun kuruluş, görev ve yetkileri şunlardır;

1. Şube yönetim kurulu 5 asıl 5 yedek üye olmak üzere şube genel kurulu tarafından seçilir. Şube yönetim kurulu ilk toplantısında görev bölümü yaparak, şube başkanı, şube sekreteri ve şube saymanını seçer.

2. Şube Yönetim Kurulu, şube düzeyinde bu tüzüğün 18.maddesinin 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 fıkralarında belirtilen yetkilere sahiptir.

Bölgesinde derneği temsil eder. Genel Merkez tarafından verilecek görevleri yapar, şube büro ve komisyonlarını oluşturur.

3. Şube yönetim kurulu, en az haftada bir kere toplanır. Toplantı yeter sayısı 1/2, karar yeter sayısı ise 2/3' tür. Özürsüz olarak üst üste üç kez ve yılda toplam on toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır. Şube yönetim kurulu tarafından ilk toplantıda çekilmiş sayılan üye yerine yeni üye seçilir.

4. Şube yönetim kurulunda görev yapan asıl üyeler üst üste iki dönemden fazla aday olamaz ve seçilemez. Şube organlarına yedek listeden giren üyeler dönem süresince boşalan asıl üyelikleri doldurmak için asıl üye olarak görev yapmamış iseler, bu ilke yedek üyeler için uygulanmaz.

5. Şube yönetim kurulu asıl üyeleri genel veya yerel seçimler sırasında siyasi bir karar alma mekanizmasına (milletvekilliği, yerel yönetimler partilerin karar organları gibi) aday oldukları takdirde şube yönetim kurulu üyeliklerinden ayrılmış sayılırlar. Yerlerine yedek listedeki yedek üyeler gelir.

Şube Denetim Kurulu

Madde 34- Şube Genel Kurulu, denetim işlemini yürütmek üzere üç asıl, üç yedek üyeden oluşan şube denetim kurulunu seçer. Tüzüğün 25. maddesi şube denetim kurulu için de geçerlidir.

fatma ayteş
F.İ.İ.
13
E.İ.İ.
Z.İ.İ.



Temsilcilikler

Madde 35- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla genel yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi genel yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin malikiyetine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Şubeler temsilcilik açamazlar.

Genel veya yerel seçimler sırasında siyasi bir karar alma (milletvekilliği, yerel yönetimler, siyasi partilerin karar organları gibi) aday olan temsilcilerin görevleri sona ermiş sayılır ve genel yönetim kurulu yerlerine yeni bir temsilci atar.

Bu kişilerin seçilemedikleri takdirde, yeniden görevlerine dönmeleriyle ilgili kararı genel yönetim kurulu verir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 36- Derneğin gelir kaynakları;

1. Her mali yıl başında genel yönetim kurulunca belirlenecek olan, üye aidatları ve ilk giriş ödentileri,
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi, temsil, spor yarışması, konser, balo, eğlence, kermes, konferans, sergi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yurtiçi ve dışından yapılan yardımlar ve bağışlar,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Dernekçe hazırlanan projelerden sağlanan gelirler,
8. İktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
9. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
10. Diğer gelirler.

Yardım ve İşbirliği Borçlanma Usulleri

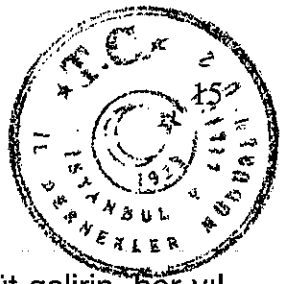
Madde 37- Dernek, tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.

5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun Hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynı veya nakdi katkı sağlayabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

fatma aygöz



Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 38- Defter Tutma Esasları ;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin, her yıl belirlenen miktarı aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda bağlı hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

A. İşletme Hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

1. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri ile ödedikleri aidat miktarları bu deftere işlenir.

3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

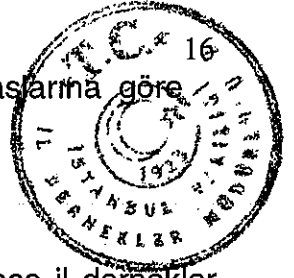
B. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

1. A. Bendinin 1-2-3 ve 6 ncı alt bendlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2. **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye

fatma aygün
tu *5.* *J* *15* *Elher* *yl* *J*

istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16 da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 39- Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de örneği bulunan) "alındı belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13' te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14 te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15 te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Fatma Aygün
16
16



Yetki Belgesi:

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imza ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19 da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

- Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin birer suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri

ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21 de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Dernek Parasının Saklanması

Madde 40- Dernek kasasında bulundurulacak nakit para miktarı genel yönetim kurulunca belirlenir. Derneğin bu miktarı aşan parası ve gelen havaleler, genel yönetim kurulunca kararlaştırılacak, döviz veya Yeni Türk Lirası olarak dernek adına açılacak bir veya gerekli görülen sayıda banka hesabına yatırılır.

Genel yönetim kurulunca alınacak karar doğrultusunda, noterde tanzim edilecek imza sirküleri ile banka işlemleri yürütülür.

Dernek Parasının Merkez ve Şubelerce Kullanımı

Madde 41- Şubelerin aidat gelirleri ve yerel proje gelirleri şubelerde kullanılır. Ancak, ulusal ve uluslar arası proje gelirleri Genel Merkezdeki havuza girecek ve oradan dağıtılacaktır.

Proje çerçevesinde para aktarılacağı zaman şube saymanları genel yönetim kurulu ile birlikte toplarlar.

Denetimi üç ayda bir saymanlar toplantısı ile yapılır.

fatma aygün
F. S.
17
E. K.

Genel Merkez dernek olanaklarına göre ihtiyacı olan şubelere maddi yardımlarda bulunabilir.



Derneğin İç Denetim Şekilleri

Madde 42- Dernekte, genel kurul, genel yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, genel yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel kurul veya genel yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 43- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 44- Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür.

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten

fatma ayar
Fu
18
El
Y

itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına " Tasfiye halinde "Kırmızı Biber derneği" ibaresi kullanılır.



Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, "Mor Çatı Sığınma Vakfı" na devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 45-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

| <u>Adı ve Soyadı</u> | <u>Görev Unvanı</u> |
|----------------------|---------------------|
| Aytül Özkan | Başkan |
| Yeter Tabak | Sekreter |
| Ayşe Füsün Yurtman | Sayman |
| Funda Ural | Üye |
| Cemile Aluç | Üye |
| Eren Kıcık | Üye |
| Fatma Aytaç | Üye |

Bu tüzük 45 (Kırkbeş) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.

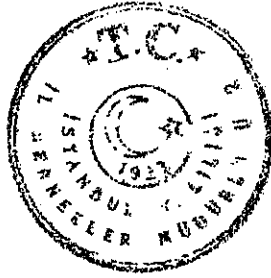
Fatma Aytaç

Fatma Aytaç

Fatma Aytaç

**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa Uygundur.**

28 Aralık 2011



E. Ergür
Eyüp Dursun ERGÜR
İl Dernekler Müdürü